

KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „PAGRANDUKAS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ PLANAS

1. Vadovaujantis rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“ patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 Rekomendacijų II skyriaus nuostatomis įsivertinti lopšelio – darželio „Pagrandukas“ galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu;
2. Mokytojai apklausia ugdytinių tėvus apie galimybes sudaryti vaikams sąlygas (prieigą) prie skaitmeninės įrangos ugdymui(si) nuotoliniu būdu;
3. Iki kovo 27 d. mokytojai parengia ir sukaupia skaitmeninę ugdomąją medžiagą, užduotis skirtas vaikams ugdyti(s) nuotoliniu būdu (esant galimybei išbandyti nuotolinį ugdymą nuo kovo 16 d.);
4. Suteikti galimybę mokytojams namuose naudotis lopšelio – darželio planšetiniais kompiuteriais;
5. Paskirti skaitmeninių technologijų koordinatorių, kuris konsultuotų mokytojus dėl technologijų naudojimo ir esant reikalui nukreiptų pas administratorių dėl techninės pagalbos;
6. Paskelbti lopšelio - darželio „Pagrandukas“ interneto svetainėje skaitmeninių technologijų koordinatorių ir jo kontaktinę informaciją, kad mokytojai ir ugdytinių tėvai galėtų kreiptis dėl techninės pagalbos;
7. Organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu naudoti elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ (esant reikalui gali sukurti uždara „Facebook“ grupę), el. paštus, e-pokalbius, telefoninius pokalbius;
8. Ugdymą organizuoti sinchroniniu nuotoliniu būdu, kai mokytojas ir ugdytinis (-iai) bendrauja esamuoju laiku, arba asinchroniniu nuotoliniu būdu, kurio metu ugdytinis ir mokytojas dirba skirtingu laiku;
9. Mokytojai, dirbantys nuotoliniu būdu, turi būti pasiekiami savo darbo laiku el. paštu, telefonu (ar kitomis elektroninėmis priemonėmis), tarpusavyje dalintis patarimais ir patirtimi;
10. Mokytojai, prieš pradėdami dirbti, dešimčiai darbo dienų pasiruošia „Mokytojo individualaus nuotolinio darbo planas“ ir kas penkias darbo dienas pateikia direktorės pavadootojai ugdymui ataskaita apie pasiektus rezultatus (grįžtamąjį ryšį);
11. Esant poreikiui mokytojai gali naudoti ir kitas virtualias ugdymo(si) aplinkas, kelti kvalifikaciją nuotoliniu būdu;
12. Ugdymo(si) užduotis, medžiagą, interaktyvias užduotis, pratybas, temų pristatymus, nuorodas, ir kt. informaciją pagal ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programą kiekvienas mokytojas talpina į elektroninį dienyną „Mūsų darželis“;
13. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikius, švietimo pagalbą teikti telefonu, el. paštu. Užduotis ir patarimus talpinti (pagal galimybes) bet kokių nuotoliniu būdu;
14. Mokytojai įpareigoja ugdytinių tėvus prisiimti atsakomybę už vaikų ugdymo(si) rezultatus. Tėvai teikia grįžtamąjį ryšį apie vaiko atliktas užduotis, pasiekimus, veiklos rezultatus mokytojo nurodytu būdu;
15. Domėtis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėse teikiama informacija dėl darbo organizavimo nuotoliniu būdu, kita laisvai prieinama mokymosi medžiaga, atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis;
16. Lopšelis – darželis „Pagrandukas“ užtikrina, kad būtų laikomasi asmens duomenų apsaugos reikalavimų;