

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio-darželio „Pagrandukas“  
direktorės 2022 m. liepos 29 d.  
įsakymu Nr. V- 66

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PAGRANDUKAS“  
2022 - 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Pagrandukas“ (lopšelio-darželio) 20122-2024 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones bei vykdant jų įgyvendinimo stebėseną, stiprinti lopšelio-darželio darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, kurti korupcijai atsparią aplinką įstaigoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (2022-01-01 redakcija), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, lopšelio-darželio „Pagrandukas“ direktoriaus patvirtintu „Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingo asmens pareigybės aprašymu“.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, lopšelio-darželio bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinių prevenciją.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Kauno lopšelis - darželis „Pagrandukas“ savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais ir lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, veikiantis pagal patvirtintą pareigybės aprašymą.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu lopšelio-darželio Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

8. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą lopšelio-darželio tarybai. Lopšelio-darželio bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos steigėjui. Lopšelio-darželio veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, lopšelio-darželio tarybai, visuotiniame tėvų susirinkime, viešinama įstaigos internetiniame puslapyje.

10. Kiekvienais metais lopšelio-darželio Viešųjų pirkimų komisijos nariai ir įstaigos vadovas privalo pateikti viešų privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į ugdymo procesą.

12. Lopšelio-darželio veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. formuojant personalą;

12.2. vykdant viešuosius pirkimus;

12.3. esant viešų ir privačių interesų konfliktui;

12.4. į įstaigą priimant naujus vaikus;

12.5. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos lopšelyje-darželyje pasekmės:

13.1. pablogės lopšelio-darželio teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas lopšelio-darželio teikiamų paslaugų kokybe.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslas- įgyvendinant Korupcijos prevencijos įstatymo nuostatas, kurti korupcijai atsparią aplinką įstaigoje.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje, didinant viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. ugdyti lopšelio-darželio bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, vykdant antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje, didinant teisinį sąmoningumą;

15.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams, formuoti nepakančią korupcijai pilietinę poziciją;

15.4. didinti visuomenės pasitikėjimą lopšeliu-darželiu ir jo teikiamomis paslaugomis.

### **IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. įgyvendintų programos priemonių skaičius;

16.2. savalaikis informacijos pateikimas lopšelio-darželio interneto svetainėje;

16.3. visuomenės pasitikėjimas lopšeliu-darželiu ir jo teikiamomis paslaugomis.

### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

17. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako lopšelio-darželio direktorius ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas atsakingas asmuo.

18. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš lopšelio-darželio administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų, veikti jo pareigybės aprašyme įteisintose ribose.

19. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

21. Lopšelio-darželio darbuotojai, kiti asmenys gali teikti lopšelio-darželio direktoriaus paskirtam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą asmeniui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

22. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiamas.

23. Programa skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje [www.ldpagrandukas.lt](http://www.ldpagrandukas.lt)

PRIEDAS NR. 1

### KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „PAGRANDUKAS“ 2022 - 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2022 m. sausio mėn.	Direktorius	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą veikia vadovaudamasis jo pareigybės aprašymu.
2.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	2022 m. I ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Lopšelio – darželio bendruomenė supažindinama su įstaigoje vykdoma korupcijos prevencija.
3.	Lopšelio - darželio internetinėje svetainėje skelbiamos esamos laisvos darbo vietos.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas į ugdymo įstaigą.
4.	Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	Direktorius, ūkio padalinio vadovas ir viešųjų pirkimų komisijos nariai	Lopšelio – darželio internetiniame puslapyje viešinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija.
5.	Kontroliuojamas gautų labdaros, paramos, ugdymo ir kitų lėšų panaudojimas	Nuolat	Direktorius	Lėšos tinkamai naudojamos pagal įstaigos numatytus prioritetus, asignavimus ir poreikius.
6.	Finansinių ataskaitų teikimas	Praėjus ataskaitiniam laikotarpiui	Direktorius, direktoriaus	Viešai pateikta informacija apie

	(paskelbimas) įstaigos svetainėje už praėjusį laikotarpį.		pavadootojas ugdymui	skaidrų lėšų panaudojimą.
7.	Įstaigos direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui ir viešųjų pirkimų komisija laiku pateikia reikalingas deklaracijas.	Kiekvienų metų I ketv.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui ir viešųjų pirkimų komisija	Laiku užpildytos ir pateiktos reikalingos deklaracijos.
8.	Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos pristatymas bendruomenei.	Kasmet	Direktorius	Viešai pateikta lopšelio – darželio svetainėje vadovo veiklos ataskaita
9.	Įstaigos svetainėje skelbiamas laisvų vietų skaičius.	Nuolat	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, dokumentų specialistas	Viešai skelbiamas ir nuolat atnaujinamas laisvų vietų skaičius įstaigoje.
10.	Įstaigos svetainėje skelbiama nuomojamų patalpų įkainis ir pasirašytos sutartys.	Pagal poreikį	Direktorius	Užtikrinamas patalpų nuomos skaidrumas ir viešumas.
11.	Lopšelyje – darželyje mokėjimai už suteiktas paslaugas atliekami elektroniniu būdu.	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas skaidrus apmokėjimas už suteiktas paslaugas.