

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė) Kauno lopšelio–darželio „Pagrandukas“			
Pašto adresas V. Krėvės pr. 58, LT-50459 Kaunas	Telefono ryšio numeris (8 37) 314180	Elektroninio pašto adresas darzelis@pagrandukas.kaunas.lm.lt	Kitos ryšių priemonės www.ldpagrandukas.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė Rasa Nislaitytė			
Pašto adresas V. Krėvės pr. 58, LT-50459 Kaunas	Telefono ryšio numeris (8 37) 314180	Elektroninio pašto adresas darzelis@pagrandukas.kaunas.lm.lt	Kitos ryšių priemonės www.ldpagrandukas.lt
Duomenų tvarkymo tikslai:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos; 2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos; 3. Ugdytinių asmens bylų tvarkymo; 4. Dienynų pildymo; 5. Ugdymo baigimo ir kitų pažymėjimų išdavimo; 6. Ugdymo krepšelio apskaičiavimo; 7. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo; 8. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo 9. Nemokamo maitinimo organizavimo; 10. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (ugdytinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga); 11. Vidaus administravimo tikslu; 12. Personalo valdymui, personalo dokumentų rengimui, dokumentų valdymui; 13. Turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymui ir naudojimui; 14. Auditui. 			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Įstaigos ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys; 2. Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą); 3. Įstaigos ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys; 4. Įstaigos darbuotojų asmens duomenys; 5. Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų asmens duomenys. 			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas ir saugojimo terminai			
Duomenų kategorijos	Duomenų aprašymas		
Įstaigos ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruotas ir faktinis gyv. adresas, pilietybė, mokymosi programa, pažangos įvertinimai, gimtoji kalba, mokomoji kalba		
Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą)	Duomenys apie ugdytinio sveikatą pagal elektroninę formą (renkama tik tuo atveju, jeigu gydytojo sprendimu ugdytinio dalyvavimas pasirinktoje švietimo veikloje gali turėti įtakos ugdytinio sveikatai)		
Įstaigos ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys	Vardas, pavardė, deklaruotas ir faktinis gyv. adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, asmens kodas (tuo atveju, jeigu suteikta socialinė parama)		
Įstaigos darbuotojų asmens duomenys	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyv. vietos adresas, el. paštas, telefono numeris, jei turi vaikų, jų gimimo datos (dėl papildomo poilsio laiko)		

Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų duomenys	Vardas, pavardė, teikėjo pavadinimas, teikėjo įmonės kodas, PVM kodas, teikėjo adresas, sąskaitos numeris, telefono numeris, el. pašto adresas, jei dirba pagal individualios veiklos/ verlso liudijimo pažymą, pažymos kopija ir asmens kodas			
Duomenų gavėjų kategorijos				
Duomenų kategorijos	Duomenų valdytojas	Duomenų tvarkytojas	Duomenų teikėjas	Duomenų gavėjas
Įstaigos ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Duomenų subjekto atstovai; Socialinės paramos skyrius	Kauno miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Mokinių registras; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita; Teisėsaugos institucijos pagal užklausą
Specialių kategorijų asmensduomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą)	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“	Duomenų subjekto atstovas; Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistema	Be Duomenų subjekto atstovo sutikimo neperduodama
Ugdytinių atstovų(tėvų/ globėjų/ rūpintojų) duomenys	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Duomenų subjektas	Kauno miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Mokinių registras; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita; Teisėsaugos institucijos pagal užklausą
Darbuotojų asmens duomenys	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Duomenų subjektas; SoDra; VMI prie LR FM	Kauno miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; Pedagogų registras; Personalo modulis; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita;

				Teisėsaugos institucijos pagal užklausą
Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų asmens duomenys	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“	Kauno lopšelis–darželis „Pagrandukas“; Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita	Duomenų subjektas	Kauno miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; SoDra; VMI prie LR FM; Viešųjų pirkimų tarnyba; Teisėsaugos institucijos pagal užklausą
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):				
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: NEPERDUODAMA.		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: NEPERDUODAMA.		
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA.				
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai				
Duomenų kategorijos	Šaltinis		Duomenų saugojimo terminas	
Įstaigos ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys	Tiesiogiai iš Duomenų subjekto atstovų		Saugoma 10 metų po sutarties nutraukimo pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo	

		įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“
Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą)	Vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistema	Duomenys tvarkomi, kol pateikiamas naujas sveikatos pažymėjimas, ir po to yra sunaikinami
Ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) duomenys	Tiesiogiai iš Duomenų subjekto	Saugoma 10 metų po sutarties nutraukimo pagal įstaigos patvirtintą dokumentacijos planą. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi bylų saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“
Darbuotojų asmens duomenys	Tiesiogiai iš Duomenų subjekto	Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“
Paslaugų ir (ar) prekių teikėjų asmens duomenys	Tiesiogiai iš Duomenų subjekto	Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl

		bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):		
Techninės saugumo priemonės: Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Bendrovės patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.).	Organizacinės saugumo priemonės: Administracinės (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.).	
Kita informacija Įstaiga, įgyvendina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi, remdamasi: 2019 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-88, patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (darbuotojų); 2019 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-88, patvirtintomis Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis; 2022 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-123, patvirtintomis Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis; 2022 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-123, patvirtintu Reagavimo į asmens duomenų saugumopažeidimus procedūros aprašu.		
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os) 2023 m. sausio 2 d.		