

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Pagrandukas“
direktoriaus
2024 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-23

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO - DARŽELIO „PAGRANDUKAS“

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	8	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	990 040 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 906 135 tūkst. eurų; turtui – 0 Eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekama 2024-2026 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvą švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Stiprinti pedagoginių ir kitų darbuotojų siekį veiklos rezultatyvumui. 1.1. Užtikrinamas Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimas dėl didžiausio leistino pareigybių (etatu) skaičiaus. 1.2. Darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių organizavimas: kartą per metus praveisti pokalbius su kiekvienu darbuotoju, aptarti darbo krūvį, užduočių atlikimą ir kt. 1.3. Visi darbuotojai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų. 2. Didinti personalo turimų ir įgytų kompetencijų panaudojimą. 2.1. Skatinti gerosios praktinės patirties sklaidą įstaigoje. 2.2. Taikyti praktinėje veikloje kvalifikaciniuose mokymuose patobulintus gebėjimus. 3. Pagerinti personalo funkcijų reglamentavimą, užtikrinant darbo veiksmingumą. 3.1. Užpildytos įstaigos švietimo pagalbos specialistų darbo vietos. 3.2. Sukurtos darbo vietos, užtikrinant reikalingas darbo sąlygas švietimo pagalbos specialistams. 3.3. Darbuotojų apklausa „Pasitenkinimo darbu klausimynas darbuotojams“	<i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>	100	Direktorius
	<i>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</i>	55	Direktorius
	<i>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</i>	4	Direktorius
	<i>Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)</i>	0,15	Direktorius
	<i>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</i>	8	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas mokymuose, seminaruose. 1.2. Mokytojų atestacijos programos 2024–2026 m. parengimas. 1.3. Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą. 1.4. Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius vaikus, tobulinimas. 1.5. Pedagogų kompetencijų stiprinimas, dalyvaujant metinėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2024“.	1. <i>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</i>	75	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą. 1.1. Vykdoma finansų kontrolė pagal patvirtintas Finansų kontrolės taisykles. 1.2. Finansinių išlaidų (prekių, paslaugų ir darbų) poreikio numatymas, įtraukiant įstaigos darbuotojus, lėšas naudojant pagal patvirtintas sąmatas. 1.3. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius ir juos panaudoti. 1.4. Informacijos sklaidos apie įstaigos biudžetines ir nebiudžetines lėšas, finansinę būklę vykdymas.	<i>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</i>	5	Direktorius
	<i>Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)</i>	1500	Direktorius

	<i>Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)</i>	0	Direktorius
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.1. Racionalus finansinių išteklių panaudojimas, kas ketvirtį peržiūrint prioritetus. 1.2. Iki kovo 15 d. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos viešųjų pirkimų modulyje (VIPIS) parengtas 2024 m. pirkimų planas. 1.3. Vykdoma prekių ir paslaugų pirkimo analizė, vadovaujantis patvirtintu pirkimų planu. 1.4. Įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitų rengimas ir sklaida.	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</i>	100	Direktorius
	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</i>	100	Direktorius
	<i>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</i>	100	Direktorius
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Atlikta vaikų žaidimų aikštelių techninė patikra pagal HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos“ ir vykdomi pateikti nurodymai. 1.2. Pastatas ir tvora apdrausti turto draudimu. 2. Pagerinti ugdymosi aplinkų saugumą ir funkcionalumą. 2.1. Atliktas 3 grupių rūbinėlių remontas. 2.2. Atnaujintos salės durys (2 vnt.) ir vidiniai langai (6 vnt.). 2.3. Pakeistos grupių (5 vnt.) ir kabinetų durys (3 vnt.). 2.4. Kapitalinis 2 grupių remontas. 2.5. Kondicionavimo sistemos įrengimas.	<i>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)</i>	3,25	Direktorius, Ūkio padalinio vadovas
	<i>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</i>	94	Direktorius, Ūkio padalinio vadovas
	<i>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</i>	0,75	Direktorius, Ūkio padalinio vadovas
	<i>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</i>	8,12	Direktorius, Ūkio padalinio vadovas