PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio
„Pagrandukas" direktoriaus
2026 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. V-25

# KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „PAGRANDUKAS" MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Pagrandukas" (toliau – lopšelis-darželis) mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir(ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pirminio ugdymosi poreikių vertinimo (toliau – Pirminis vertinimas), specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais vertinimo (toliau – Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas) (toliau kartu – Vertinimas) ir ugdymo pritaikymo ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – švietimo pagalba) skyrimo vaikams nuo 1 metų ir mokiniams iki kol lanko lopšelį-darželį tvarkos aprašas.

2. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias mokinio švietimo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese (toliau kartu – ugdymas) reikmes, atliekant Pirminį vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui įveikti ugdymosi sunkumus; atliekant mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikti rekomendacijas dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų (toliau – programa) pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui pagal gebėjimus ugdytis.

3. Pirminį vertinimą koordinuoja lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija), Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba).

4. Vertinimą atlieka:

4.1 Pirminį vertinimą atlieka lopšelio-darželio Komisija. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria lopšelio-darželio direktorius;

4.2 Specialiuosius ugdymosi poreikius vertina:

4.2.1 Kauno pedagoginė psichologinė tarnyba;

4.2.2 Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;

4.2.3 Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras;

5. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria Tarnybos vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

6. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Kauno lopšelio-darželio „Pagrandukas" ikimokyklinio ugdymo programa, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais. Rekomendacijos ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

## II SKYRIUS
## MOKINIO PIRMINIS UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS

7. Mokinio Pirminis vertinimas atliekamas, kai:

7.1 Mokyklos specialistams prevencijos tikslais atlikus mokinių atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai (logopedo pirminė atranka naudojant kalbos korteles).

7.2 Mokytoja pastebi mokiniui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos mokymosi pagalbos nepakanka jiems įveikti.

8. Komisiją apie mokiniui kylančius arba galinčius kilti ugdymosi sunkumus informuoja mokytojas arba švietimo pagalbos specialistas. Į Komisiją dėl mokiniui kylančių ugdymosi sunkumų gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami Komisijos pirmininkui prašymą raštu (1 priedas – prašymo forma) arba mokytojas (2 priedas – prašymo forma).

9. Komisija:

9.1 organizuoja pasitarimą su mokinį ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokiniui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

9.2 priima sprendimą dėl Pirminio vertinimo ir apie tai papildomai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Nusprendus neatlikti Pirminio vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;

9.3 įpareigoja mokinį ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

9.3.1 sutartais aspektais pildyti Pirminio vertinimo formos I ir II dalį (3 priedas);

9.3.2 atrinkti mokinio darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti mokinio mokymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti mokymosi pažangą;

9.3.3 surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas Pirminio vertinimo formos I ir II dalis (3 priedas) pateikti Komisijai.

10 Komisija, gavusi pradėtą pildyti Pirminio vertinimo formą (3 priedas):

10.1 susipažįsta su pateikta informacija;

10.2 išklauso mokytoją(-us), švietimo pagalbos specialistus apie mokinio patiriamas sėkmes mokantis ir sunkumus, kaip jis jaučiasi vienoje ar kitoje situacijoje, kas kelia iššūkių mokiniui ir padėtų mokantis, siekiant geresnių mokymosi rezultatų, dalyvauti ugdymo veiklose;

10.3 organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdama surinkti būtiną informaciją apie mokinio raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

10.4 siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie mokinio ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus mokinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

10.5 priima sprendimą arba dėl siūlymo lopšelio-darželio direktoriui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio vertinimo ir pildo Pirminio vertinimo formos III dalį (3 priedas);

10.6 su Pirminiu vertinimu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą Pirminio vertinimo formą (3 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę;

10.7 supažindina lopšelio-darželio direktorių su teikiamomis išvadomis Pirminio vertinimo formoje (3 priedas).

11. Lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria švietimo pagalbą 4 mėnesiams ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus ir mokytojus rengti pagalbos planą mokiniui pagal Pirminio vertinimo formoje (3 priedas) teikiamas išvadas, paveda Komisijai stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą mokinio ugdymuisi. Komisija, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti lopšelio-darželio

direktoriui tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą Tarnyboje.

12. Komisija nusprendusi, kad mokiniui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į Tarnybą.

## III SKYRIUS
## MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMAS

13. Mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas Tarnybos, kai į ją kreipiasi lopšelis-darželis, tėvai (globėjai, rūpintojai), pateikdami:

13.1Prašymą;

13.2Pirminio vertinimo formą (3 priedas);

13.3Komisijos posėdžio išrašą apie Pirminį vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), neturėdami Pirminio vertinimo formos);

13.4mokinio individualaus ugdymo planą, mokinio darbus, piešinius (jei tokių yra);

13.5pagal poreikį Tarnybos prašomą papildomą informaciją.;

14. Tarnybos vadovo įgaliotas asmuo įkelia Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo formos kopiją į Mokinių registrą, elektroniniu laišku informuoja lopšelio-darželio Komisijos pirmininką apie atliktą mokinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą.

15. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas. Jei nurodoma pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.

16. Prireikus, kai lopšelis-darželis neturi švietimo pagalbos specialisto, Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo rezultatus dėl ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo Tarnybos specialistai pristato švietimo pagalbą teikiantiems asmenims ir mokinį ugdantiems mokytojams, konsultuoja dėl individualaus ugdymo plano rengimo.

## IV SKYRIUS
## PAKARTOTINIS VERTINIMAS

17. Vertinimai, atliekami po Pirminio vertinimo ar Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.

18. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio mokiniui atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė mokinio mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir

dėl to pasikeitė mokinio gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.

19. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis mokinio mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai), Komisija.

20. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi:

20.1į Komisiją dėl pakartotinio Pirminio vertinimo;

20.2į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.

21. Lopšelis-darželis kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

21.1Tarnybos rekomenduota atlikti pakartotinį Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

21.2Komisijos sprendimu reikia patikslinti Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

22. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta Pirminio vertinimo forma (3 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar Tarnyboje, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu ir Aprašo II skyriumi.

23. Komisija arba Tarnyba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas Aprašo II arba III skyriuje nustatyta tvarka arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą Aprašo VI skyriuje nustatyta tvarka.

## V SKYRIUS
## APELIACIJA DĖL VERTINIMO

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su Tarnybos apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotai institucijai (toliau – įgaliota institucija) dėl apeliacijos nagrinėjimo Tarnyboje.

## VI SKYRIUS
## UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS

25. Mokiniui padarius pažangą ir pasiekus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendrosiose programose numatytą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į lopšelio-darželio direktorių ar Tarnybą dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą Pirminio vertinimo formą (3 priedas) ar jos dalį. Lopšelio-darželio direktorius, Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos

pateiktus dokumentus, lopšelio-darželio direktoriaus arba Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

26. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pateikus Mokyklos vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo mokiniui, Mokyklos vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina mokinio mokymosi pasiekimų raidą. Jei mokinio mokymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo klasių koncentro mokymosi pasiekimus, Mokyklos vadovas raštu informuoja Tarnybą. Tarnybos vadovas, vadovaudamasis Mokyklos informacija, priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei mokinio pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų mokymosi pasiekimų, Mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

## VII SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Mokykla ir (arba) Tarnyba dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą. Jei su Mokykla nebendradarbiauja pilnametis mokinys, su juo aptariamos tolesnio mokymosi galimybės arba mokymosi sutarties nutraukimas.

28. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą Mokyklą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

29. Subjektai, vykdantys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų

judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

Kauno lopšelio-darželio „Pagrandukas“
mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar)
reikalingos švietimo pagalbos skyrimo
tvarkos aprašo
1 priedas

_____

*(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)*

Kauno lopšelio-darželio
„Pagrandukas“
Vaiko gerovės komisijai

**PRAŠYMAS**

20XX m. _____d.

Kaunas

Prašau, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio, rūpintinio(-ės)_____galias ir

(vardas, pavardė)

sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) _____ _____

*(parašas)* *( vardas, pavardė)*

Kauno lopšelio-darželio „Pagrandukas“
mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar)
reikalingos švietimo pagalbos skyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

_____

*(mokytojo(-s) vardas pavardė, grupė)*

Kauno lopšelio-darželio
„Pagrandukas“
Vaiko gerovės komisijai

**PRAŠYMAS**

20XX m. _____ d.

Kaunas

Prašau, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano ugdytinio(-ės)

_____ galias ir sunkumus bei

nustatytų (vardas, pavardė)

ugdymosi sunkumų priežastis.

Mokytoja (-s) _____ _____

*(parašas)* *( vardas, pavardė)*

Kauno lopšelio-darželio „Pagrandukas"
mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar)
reikalingos švietimo pagalbos skyrimo
tvarkos aprašo
3 priedas

_____

*(Mokykla)*

**PIRMINIO UGDYMOSI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA**

_____

*(data ir registracijos numeris)*

Mokinio vardas, pavardė _____

Gimimo data_____ Klasė / grupė _____

Adresas _____

Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio tel. Nr. _____

El. paštas _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis)_____. Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, vertinimo (-ų) data (-os):

Data: _____, dok. Nr. _____ (surašomos iki tol visų buvusių vertinimų datos)

| Eil. Nr. | Stebima veiklos sritis | Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas |
|---|---|---|
| **I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).** | | |
| 1. | Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus .....*(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)* | *Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus?*<br>*Ar mokinys daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.* |
| 2. | Pažintiniai gebėjimai | *Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, **mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi** sunkumams.* |
| 2.1. | Suvokimas | *Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.* |
| 2.2. | Dėmesys | *Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.* |
| 2.3. | Atmintis | *Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atminty tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.* |
| 2.4. | Mąstymas | *Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.* |

| | | |
|---|---|---|
| 2.5. | Motyvacija | *Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.* |
| 2.6. | Refleksija | *Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.* |
| 2.7. | Kūrybiškumas | *Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove?*<br>*Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.* |
| 2.8. | Kalba | *Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.* |
| 2.9. | Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)* | |
| 3. | Socialiniai gebėjimai | ***Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiaisiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.*** |
| | | |
| 3.1. | Bendravimas su bendraamžiais | *Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.* |

| | | |
|---|---|---|
| 3.2. | Bendravimas su suaugusiaisiais | *Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiaisiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiaisiais? Ir / ar pan.* |
| 3.3. | Bendradarbiavimas | *Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.* |
| 3.4. | Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)* | |
| 4. | Elgesio ir emociniai gebėjimai | |
| 4.1. | Emocijų pažinimas | *Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?* |
| 4.2. | Emocinė savireguliacija | *Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurimti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.* |
| 4.3. | Empatija | *Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.* |
| 4.4. | Kita *(svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)* | |

| **II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.** | | |
|---|---|---|
| 5. | Psichologo vertinimas: | *Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.* |
| 5.1. | Vertinimo instrumentai | *Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?* |
| 5.2. | Su ugdymo procesu susijusios galios | *Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emociné, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.* |
| 5.3. | Su ugdymo procesu susiję iššūkiai | *Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emociné, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.* |
| Psichologo vertinimo išvada: | | *Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga* |
| 6. | Logopedo vertinimas | *Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.* |
| 6.1. | Galios | *(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)* |
| 6.2. | Kalbos supratimas | *(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)* |
| 6.3. | Kalbinė raiška | *(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)* |
| 6.4. | Skaitymas | *(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)* |
| 6.5. | Rašymas | *(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)* |
| 6.6. | Sunkumai | *(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)* |
| **Logopedo vertinimo išvada:** | | *Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?* |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | Specialiojo pedagogo vertinimas | *Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.* |
| 7.1. | Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai) | *Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?* |
| 7.2. | Mokymosi aplinkos | *Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?* |
| 7.3. | Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis | |
| **Specialiojo pedagogo vertinimo išvada** | | *Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?* |
| 8. | Socialinio pedagogo vertinimas | *Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.* |
| 8.1. | Adaptacija mokykloje, klasėje | *Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.* |
| 8.2. | Mokyklos lankymas | *Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.* |
| 8.3. | Socialinės emocinės kompetencijos | *Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.* |
| 8.4. | Iššūkius keliantys veiksniai | *Jei turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.* |
| **Socialinio pedagogo vertinimo išvada** | | *Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?* |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas | *Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.* |
| | Pildo kiekvienas atskirai | |
| **Kitų specialistų vertinimo išvada** | | |
| **III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)** | | |
| **Išvada**<br>*Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo* | | |
| Mokyklos | Papildoma mokymosi | *Pagal bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos* |
| vadovui | pagalba | *dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.* |
| | Specialioji pedagoginė pagalba | |
| | Specialioji pagalba | |
| | Psichologinė pagalba | |
| | Socialinė pedagoginė | |
| | Koordinuotai teikiamos paslaugos | |
| | Visos dienos ugdymas | |

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

| | | |
|---|---|---|
| Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |
| | (Parašas) | (Vardas ir pavardė) |

| **SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA** |
|---|
| Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.<br><br>*(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)*<br><br>***Pastaba.*** *Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)* |